



Normas para a solicitação de Fichas Catalográficas dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes

- O Sistema de Bibliotecas Universitárias da Unimontes é responsável pela elaboração das fichas catalográficas dos alunos dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes.
- As coordenações dos cursos de Pós-Graduação a nível de Mestrado e/ou Doutorado deverão solicitar a elaboração da ficha catalográfica da dissertação e/ou Tese à Biblioteca (*Formulário de Solicitação de Ficha Catalográfica*, anexo).
- Os dados fornecidos são de responsabilidade do (a) autor(a) do trabalho.
- A Dissertação e/ou Tese final do aluno (em PDF) deverá ser encaminhada à biblioteca para elaboração da ficha catalográfica através do e-mail fichacatalografica.biblioteca@unimontes.br
- Prazo para entrega da ficha catalográfica: **10 dias úteis**.
- Nos meses de janeiro e julho a Biblioteca não disponibilizará esse serviço.
- A Biblioteca Universitária enviará a ficha catalográfica por e-mail para a coordenação do curso, a qual deverá repassar ao aluno.
- As fichas catalográficas são elaboradas com base no Código de Catalogação Anglo-Americano (*Anglo-American Cataloging Rules-AACR*), de responsabilidade da *American Library Association*, *Library Association* e *Canadian Library Association* e traduzido pela FEBAB (Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições) e nas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e **não poderá ser alterada pelo aluno**.
- A ficha deve ser impressa no verso da folha de rosto, ela já vem na formatação exigida pelas normas: contida num retângulo de aproximadamente 12,5 x 7,5 cm.
- Após o procedimento supracitado o aluno deverá se cadastrar no Repositório Institucional da Unimontes, através do endereço <http://repositorio.unimontes.br> e, solicitar à Coordenação do Programa de Pós-Graduação a sua vinculação à Comunidade/Coleção do Repositório Institucional da Unimontes.
- Logo após, o aluno deverá realizar o autoarquivamento (depósito) do seu trabalho no Repositório Institucional da Unimontes, o qual após aprovado pela Biblioteca Universitária será disponibilizado no sistema de repositório.

Informações:

Telefone: (38) 3229-8210

E-mail fichacatalografica.biblioteca@unimontes.br.

Diretoria de Biblioteca Universitária da Unimontes.